
UNTER DEM STRICH AG

Betriebswirtschaftliche
Beratung

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)

1. Geltung & Umfang

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten zwischen der Unter dem Strich AG – Betriebswirtschaftliche Beratung (Auftragnehmerin) und der jeweiligen Auftraggeberin.

Anwendbar ist schweizerisches Recht ; Gerichtsstand ist Zürich.

Grundlage der Geschäftsbeziehung ist der Auftrag gemäss schweizerischem Obligationenrecht (OR 394 ff.)

Ein Auftrag kann sowohl mündlich als auch schriftlich zustande kommen. Länger dauernde und / oder umfangreiche Beratungen erfordern eine schriftliche und gegengezeichnete Auftragsbestätigung. Darin sind die Umschreibung des Auftrags, die voraussichtliche Dauer sowie des Honoraransatzes und der Zahlungskonditionen festgehalten.

Mit der Auftragserteilung (mündlich oder schriftlich) werden diese AGB durch die Auftraggeberschaft akzeptiert. Zusätzliche Vereinbarungen, die diesen AGB widersprechen, müssen schriftlich festgehalten sein.

2. Honorar

Bei einzelnen Beratungen und Fragestellungen werden der Stundenhonoraransatz und die Zahlungskonditionen jeweils zu Beginn der Beratung mündlich vereinbart.

Bei länger dauernden und / oder umfangreichen Aufträgen ist eine schriftliche Auftragsbestätigung die Grundlage des Auftrags. Darin sind die Umschreibung des Auftrags, die voraussichtliche Dauer sowie der Honoraransatz (Tages- oder Stundenhonorar) und die Zahlungskonditionen enthalten.

Zudem erfolgt eine detaillierte Aufstellung über Honorare und Spesen bei Rechnungsstellung.

3. Kostenvoranschläge / Kostendach

Kostenvoranschläge sind grundsätzlich unverbindlich. Wenn abzusehen ist, dass die tatsächlichen Kosten die in der Auftragsbestätigung / Offerte vorgegebenen Kosten um mehr als 10% übersteigen, wird die Auftraggeberschaft auf die höheren Kosten hingewiesen. Widerspricht die Auftraggeberschaft nicht innerhalb von 7 Tagen schriftlich (e-mail), so gelten die Mehrkosten als genehmigt.

4. Weitergehende Leistungen

Wenn kurz bevor oder während eines laufenden Projekts weitergehende Leistungen verlangt werden, so wird die Auftraggeberschaft schriftlich über entsprechende Änderungen und Kostenfolgen orientiert. Erst nach schriftlicher Bestätigung dieser zusätzlichen Leistungen kann mit der Umsetzung begonnen werden.

5. Zahlungskonditionen

Bei Beratungen im Rahmen der offenen Sprechstunde gilt Barzahlung.

Bei einzelnen Beratungen und Fragestellungen gilt in der Regel die Rechnungsstellung am Ende des Auftrags. Die Rechnung ist in der Regel innert 10 Tagen nach Erhalt zu begleichen.

Bei länger dauernden und / oder umfangreichen Aufträgen können angemessene Akontozahlungen verlangt werden.

UNTER DEM STRICH AG

Betriebswirtschaftliche
Beratung

8. Datenschutz

Sämtliche Daten der Kundschaft werden vertraulich behandelt und sind unberechtigten Dritten nicht zugänglich. Die erhaltenen Informationen und Dokumente sowie Unterlagen aller Art, die das Beratungsergebnis und den erteilten Auftrag betreffen, werden gemäss den geltenden gesetzlichen Vorgaben behandelt und aufbewahrt. Zur Zeit sind dies 10 Jahre bei Geschäftsunterlagen und 25 Jahre bei Mwst-relevanten Unterlagen. Es werden jeweils nur die benötigten Daten elektronisch aufbereitet. Die Kundschaft ist damit einverstanden, dass die elektronische Aufbewahrung von Daten auch über passwortgeschützte Cloud-Lösungen stattfindet. Sämtliche nicht aus gesetzlichen Gründen und für Dokumentationszwecke benötigte Unterlagen werden nach Beendigung des Auftrags an die Kundschaft zurückgesandt.

9. Referenzen

Da bei der betriebswirtschaftlichen Beratungstätigkeit sensible Daten und Informationen anfallen, werden diese vertraulich behandelt; dies gilt auch für Angaben über andere laufende oder abgeschlossene Auftragsverhältnisse.

Referenzangaben werden deshalb nur auf Anfrage und im Einverständnis mit der betroffenen Auftraggeberschaft erteilt. Personen, die sich nach Referenzauskünften erkundigen, verpflichten sich, die erhaltenen Informationen in jedem Fall vertraulich zu behandeln.

10. Internet & E-Mail

Der Datenaustausch über das Internet, insbesondere der E-Mailverkehr kann jederzeit von Dritten (berechtigten und unberechtigten) mitgelesen, verändert oder verfälscht werden. Es kann zudem zu ungewolltem Datenverlust kommen.

Bei Benutzung dieser Kommunikationsweg gehen wir davon aus, dass diese Risiken bekannt sind. Allfällige unverlangt auf elektronischem Weg eingegangene Dokumente werden - falls daraus kein Auftragsverhältnis entsteht - nach spätestens 3 Monaten gelöscht.

11. Log-in-Bereich, e-Dokumente und e-Anwendungen

Der Zugang zu Log-in-Bereichen ist passwortgeschützt. Dies gilt auch bei verschiedenen e-Anwendungen. Die Auftraggeberschaft verpflichtet sich, erhaltene Passwörter sowie erhaltene Anwendungen und Dokumente vertraulich zu behandeln und unbefugten Dritten nicht zugänglich zu machen.

Nach Beendigung des Auftrags werden die entsprechenden Inhalte aus den Log-in-Bereichen der Auftraggeberschaft zugestellt und gelöscht.

UNTER DEM STRICH AG

Betriebswirtschaftliche
Beratung

12. Haftung

Eine Haftung des Auftragnehmers für Datenverlust oder Verletzung des Datenschutzes durch unberechtigte Dritte wird – mit Ausnahme gesetzlicher Bestimmungen – ausgeschlossen.

Sollten wir an der Erfüllung unserer Verpflichtungen aus dem geschlossenen Vertrag durch den Eintritt von unvorhersehbaren und / oder aussergewöhnlichen Umständen gehindert werden, auf welche wir keinen Einfluss nehmen können, bzw, die ausserhalb unseres Einflussbereichs liegen, so werden wir von unseren Verpflichtungen frei. Etwaige hieraus hergeleitete Schadensersatzansprüche und Rücktrittsrechte der Auftraggeberschaft entfallen. Die Auftraggeberschaft bleibt zur Vergütung der bereits durch uns geleisteten Aufwendungen weiter verpflichtet.

Juan-Manuel Widmer / Zürich, den 3. Februar 2017